

Factura Pequeño Contribuyente

NELLY MARÍA, AGUILERA DUARTE
 Nit Emisor: 92703313
NELLY MARIA AGUILERA DUARTE
 8 AVENIDA 5-21 RESIDENCIALES ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1124B96A-64D6-43F8-B614-BCB220484FA2
Serie: 1124B96A Número de DTE: 1691763704
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2020 14:10:28
 Fecha y hora de certificación: 04-nov-2020 14:10:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondientes al mes de noviembre del año 2020, según contrato administrativo número 349-2020 y acuerdo ministerial número 8-2020. CANCELADO.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Nelly María Aguilera Duarte

Guatemala, 30 de noviembre de 2020
Informe 11 – 2020

Ma. Arq.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Ma. Arq. Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 349-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020**, correspondiente al mes de noviembre del año 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie 1124B96A número de DTE: 1691763704**.

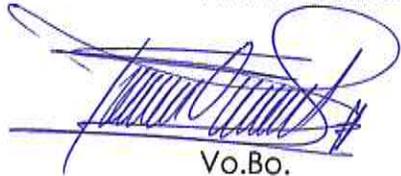
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Licenciada Ilonka Ixmucane Matute, jefa de la Biblioteca Nacional de Guatemala, solicita se puedan brindar los lineamientos técnicos para la integración de circuito cerrado de cámaras de seguridad en el interior y exterior de la Biblioteca Nacional de Guatemala."
2. Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Licda. Mónica Claudina, Directora Técnica del IDAEJ, solicita realizar informes descriptivos en la circular No. 99-2020/Carol y enviarlos a esta dirección técnica el día lunes 02 de noviembre del año en curso."
3. Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Christopher Martínez Donado, jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos, traslada denuncia de trabajos sin autorización en plaza de Jocotenango, Chiquimula y solicita coordinación de inspección en conjunto a dicha área."
4. Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Actividades en el marco del Bicentenario de Independencia"
5. Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Informe de actividades realizadas en el mes de agosto, septiembre y octubre referente a covid-19."
6. Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Dirección Técnica del IDAEH, remite copia de circular no. 30 de la Delegación de Planificación y Modernización."
7. Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Entrega de informes de mes de noviembre 2020" (POA, SIGES y memoria de labores)".

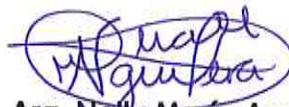
RESULTADOS OBTENIDOS

	Actividades	Documento de Soporte
1.	Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Licenciada Ilonka Ixmucane Matute, jefa de la Biblioteca Nacional de Guatemala, solicita se puedan brindar los lineamientos técnicos para la integración de circuito cerrado de cámaras de seguridad en el interior y exterior de la Biblioteca Nacional de Guatemala."	Informe técnico Archivado en Leitz
2.	Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Licda. Mónica Claudina, Directora Técnica del IDAEJ, solicita realizar informes descriptivos en la circular No. 99-2020/Carol y enviarlos a esta dirección técnica el día lunes 02 de noviembre del año en curso.	Informe técnico Archivado en Leitz
3.	Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Christopher Martínez Donado, jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos, traslada denuncia de trabajos sin autorización en plaza de Jocotenango, Chiquimula y solicita coordinación de inspección en conjunto a dicha área."	Informe Técnico Archivado en Leitz
4.	Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Actividades en el marco del Bicentenario de Independencia"	Oficio + formulario solicitado Archivados en Leitz
5.	Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Informe de actividades realizadas en el mes de agosto, septiembre y octubre referente a covid-19."	Oficio + formulario solicitado Archivado en Leitz
6.	Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Dirección Técnica del IDAEH, remite copia de circular no. 30 de la Delegación de Planificación y Modernización."	Informe Técnico Archivado en Leitz
7.	Seguimiento y Atención correspondiente a expediente "Entrega de informes de mes de noviembre 2020" (POA, SIGES y memoria de labores)".	Oficio + comprobante SIGES + memoria de labores + + formulario solicitado Archivado en Leitz

Atentamente.



Vo.Bo.



Arq. Nelly María Aguilera Duarte

Arq. Erick Armando Ortiz

JEFE

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN

RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

DECORBI